

ПОЛОЖЕНИЕ

о работнике, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

1. Общая часть

1.1. Настоящее положение о работнике, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в МДОУ (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. N 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и определяет его предназначение и решаемые задачи.

1.2. Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС (далее – уполномоченный работник), предназначен для реализации задач в области гражданской обороны, защиты персонала и обучающихся от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. В своей деятельности он руководствуется Конституцией РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, (далее – ГО), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и настоящим Положением.

2. Функции

Основными функциями, исполняемым и уполномоченным работником являются: организация планирования и проведения мероприятий по ГО; организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию объектовой системы оповещения; организация обучения персонала и обучающихся способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени; участие в организации создания и содержания в целях ГО и ЧС запасов материально-технических, медицинских и иных средств; организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования в военное время и в ЧС мирного времени; организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области ГО и при возникновении ЧС;

3. Обязанности

Уполномоченный работник обязан:

организовать разработку и корректировку планов ГО и плана действий объектового звена по предупреждению и ликвидации ЧС; осуществлять методическое руководство планированием мероприятий ГО и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС; планировать и организовывать эвакуационные мероприятия, при возникновении ЧС в мирное время;

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 67
руководитель ГО
_____ О.В. Мамонова
Приказ от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о работнике, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

1. Общая часть

1.1. Настоящее положение о работнике, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в МДОУ (далее -Положение) разработано в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. N 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», от 30 декабря 2003 года No794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и определяет его предназначение и решаемые задачи.

1.2. Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС (далее – уполномоченный работник), предназначен для реализации задач в области гражданской обороны, защиты персонала и обучающихся от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. В своей деятельности он руководствуется Конституцией РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, (далее – ГО), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и настоящим Положением.

2. Функции

Основными функциями, исполняемым и уполномоченным работником являются:
организация планирования и проведения мероприятий по ГО;
организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию объектовой системы оповещения;
организация обучения персонала и обучающихся способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени;
участие в организации создания и содержания в целях ГО и ЧС запасов материально-технических, медицинских и иных средств;
организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования в военное время и в ЧС мирного времени;
организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области ГО и при возникновении ЧС;

3. Обязанности

Уполномоченный работник обязан:

организовать разработку и корректировку планов ГО и плана действий объектового звена по предупреждению и ликвидации ЧС;
осуществлять методическое руководство планированием мероприятий ГО и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
планировать и организовывать эвакуационные мероприятия, при возникновении ЧС в мирное время;

разрабатывать проекты документов, регламентирующих работу организации в области ГО и ЧС;

формировать (разрабатывать) предложения по мероприятиям ГО, предупреждению и ликвидации ЧС;

организовывать планирование и проведение мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования организации в военное время и в ЧС мирного времени;

организовывать планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки; организовывать, создавать и поддерживать в состоянии постоянной готовности к использованию системы связи и объектовую систему оповещения;

организовать прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;

организовать оповещение персонала и обучающихся об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера в мирное время;

планировать и организовывать подготовку руководящего состава МДОУ;

организовывать создание, оснащение, подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований, и осуществлять их учет;

участвовать в планировании проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организовать обучение персонала МДОУ и обучающихся способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

планировать и организовывать проведение командно-штабных учений и других учений и тренировок;

формировать (разрабатывать) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО, предупреждения и ликвидации ЧС запасов материально-технических, медицинских и иных средств;

организовать контроль выполнения принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО, предупреждению и ликвидации ЧС;

вносить на рассмотрение руководителю ГО предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;

привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по ГО персонал МДОУ.

4. Права

Уполномоченный работник имеет право:

вносить на рассмотрение руководителя ГО – заведующему МДОУ предложения по совершенствованию работы в области ГО и защиты ЧС;

представлять руководство МДОУ № 67 в вышестоящих органах РСЧС по вопросам ГО и ЧС;

отдавать от имени руководителя ГО распоряжения, обязательные к исполнению по линии ГО, защиты от ЧС всеми должностными лицами МДОУ;

требовать и получать от всех должностных лиц МДОУ сведения, необходимые для решения вопросов ГО и защиты от ЧС;

проводить проверки исполнения требований руководящих документов и запланированных мероприятий в области ГО и защиты от ЧС;

контролировать состояние работы в области ГО и защиты от ЧС;

привлекать в установленном порядке к работе по обеспечению задач ГО и защиты от ЧС персонал МДОУ;

подбирать кадры для включения их в структуру объектового звена РСЧС;

представлять руководителю гражданской обороны –руководителю МДОУ материалы на поощрение или взыскание персонала исполняющего обязанности в области ГО и защиты от ЧС.

5. Ответственность

Уполномоченный работник несет ответственность за:

качественное выполнение задач, возложенных на него;
состояние планирования, учета и отчетности по вопросам ГО и защиты от ЧС;
состояние личной и трудовой дисциплины;
сохранение государственной тайны и неразглашение закрытых сведений;
соблюдение правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности и санитарии;
качественное выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением