

Принято:
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 09.01.2023 г.



Утверждено:
Заведующий МДОУ № 67
О.В. Белишева/
Приказ № 34-од от 09.01.2023 г.

Кодекс этики и служебного (антикоррупционного поведения) работников МДОУ детский сад комбинированного вида № 67

1. Общие положения

Положение о профессиональной этике работников МДОУ детского сада комбинированного вида № 67 (далее — Положение) устанавливает нормы и правила служебного поведения должностных лиц и других работников, а также определяет принципы взаимоотношений работников МДОУ детского сада комбинированного вида № 67 (далее – МДОУ) с органами власти, юридическими, физическими лицами, воспитанниками, родителями.

Цель принятия настоящего Положения — создание условий для выполнения задач, определенных уставом, а также внутренними документами МДОУ детского сада комбинированного вида № 67.

Настоящее Положение служит основой профессиональной этики в целом, содержит базовые ценности, нормы и правила МДОУ детского сада комбинированного вида № 67.

2. Этические принципы

Этические принципы МДОУ детского сада комбинированного вида № 67, представляют собой свод повседневных правил, следуя которым работники реализуют на практике требования корпоративных компетенций. Этические принципы являются основой для выбора линии поведения в ситуациях, не отраженных в настоящем Положении.

Десять основных этических принципов:

- Работать на совесть. Это значит точно и старательно выполнять свои служебные обязанности, соблюдать принятые на себя деловые обязательства, выполнять принятые планы, оправдывать высокую честь быть работником МДОУ детского сада комбинированного вида № 67.
- Опирается на мастерство. Перенимать накопленный поколениями опыт, творчески использовать его в работе для достижения результата, развивать профессиональное мастерство, передавать опыт более молодым сотрудникам;
- Ориентироваться на результат. Следуя этому принципу, мы помним, что результаты эффективной работы всегда конкретны и проявляются в успешной подготовки детей к школе, высокими показателями воспитанности дошкольников, реализации новых проектов, заинтересованности воспитанников, доверии родителей;
- Принимать взвешенные решения. Понимая, что наши решения могут коснуться интересов многих граждан и организаций, мы принимаем только взвешенные решения;
- Воспринимать себя частью целого. Быть частью коллектива — значит старательно и честно относиться к коллегам, руководителям, подчиненным и ставить интересы коллектива выше частных интересов. Наша сила — в слаженной совместной работе;
- Ставить на первое место человека. Для нас люди важнее техники, за цифрами статистики мы всегда видим конкретного человека, воспитанника, родителя. Все, что делает МДОУ детский сад комбинированного вида № 67, делается для удобства и блага человека;
- Живя в условиях рыночной экономики, мы стремимся зарабатывать и экономить деньги там, где это не противоречит законам и этике, не наносит ущерба качеству и безопасности. Все принимаемые решения мы оцениваем с точки зрения экономической целесообразности;
- Стремиться к новому. Мы никогда не устаем стремиться к совершенству, находим

возможности для достижения более эффективного результата, внедрения инноваций, получения новых знаний, профессионального и личностного саморазвития. Внедрение нового — залог роста и процветания МДОУ детского сада комбинированного вида № 67, залог развития личности сотрудника.

3. Взаимная ответственность МДОУ детский сад комбинированного вида № 67 и сотрудников.

МДОУ детский сад комбинированного вида № 67 строит отношения с сотрудниками на основе взаимного уважения и исполнения взаимных обязательств. Как МДОУ детский сад комбинированного вида № 67, так и его работники разделяют общие ценности, осознанно и добросовестно выполняют свои обязательства по отношению друг к другу.

МДОУ детский сад комбинированного вида № 67 видит ответственность перед работниками в том, чтобы:

- соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации, Коллективного договора МДОУ детский сад комбинированного вида № 67 на соответствующий год, трудовых договоров с работниками, нормативных актов, а также договоров о материальной ответственности;

- обеспечивать стабильную и достойную заработную плату, условия охраны труда, сохранения здоровья и производственной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных актов;

- предоставлять социальное обеспечение, медицинскую помощь и другие элементы корпоративной социальной защиты в рамках программ, реализуемых МДОУ, проводить работу по оказанию материальной и социальной поддержки при увольнении работников и по созданию эффективной пенсионной программы для работников;

- развивать и совершенствовать системы обучения, мотивации и оценки потенциала работников;

- поддерживать инициативность и стремление работников к саморазвитию, повышению и развитию корпоративных компетенций, выполнению сложных задач;

- обеспечивать всем лицам при приеме на работу и продвижении по службе равные права и возможности независимо от пола, возраста, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, религиозных и политических убеждений.

- соблюдать конфиденциальность и обеспечивать защиту персональных данных работников, уважать их личную свободу и права человека, не допускать какого-либо вмешательства в частную жизнь работников;

- обеспечивать надлежащее качество корпоративной информации, распространяемой как внутри МДОУ, так и вне (ясность, точность, актуальность и др.).

Ответственность работников перед МДОУ проявляется в том, чтобы:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере труда и внутренних документов», в том числе настоящего Положения, а также правила внутреннего трудового распорядка и устава;

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, совершенствовать свои профессиональные знания и умения, проявлять ответственность и инициативу, стремиться к поиску решений, повышающих производительность труда;

- исполнять решения органов управления и контроля, приказы и распоряжения администрации МДОУ, поручения должностных лиц;

- вести себя корректно и достойно как с непосредственными руководителями, коллегами по работе и подчиненными работниками, так и с представителями внешних аудиторий, не допускать отклонений от норм делового и межличностного общения, предусмотренных настоящим Положением.

4. Общие принципы взаимодействия работников

Взаимодействие МДОУ детский сад комбинированного вида № 67, строится на основе уважения личности и нацеленности на результат, с тем чтобы успешно решать профессиональные задачи.

обеспечивать условия для профессионального и личного развития и поддерживать конструктивные отношения в коллективе.

МДОУ поддерживает:

- честность, порядочность, вежливость и корректность в отношениях между коллегами по работе, создание атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества;
- обмен опытом и информацией между коллегами по работе, оказание помощи друг другу в достижении лучшего результата, умение работать в команде;
- пунктуальность, четкое и своевременное выполнение взятых на себя обязательств перед МДОУ, и коллегами по работе, самодисциплину, организованность и умение работать на результат;
- рациональное использование собственного рабочего времени и времени своих коллег по работе, а также имущества МДОУ;
- стремление работников к здоровому образу жизни и уважение семейных ценностей.

В МДОУ не допускается дискриминация по национальным, половым, возрастным, культурным или иным признакам.

Должностные лица и работники не допускают в адрес воспитанников, родителей и своих коллег по работе действий и высказываний, которые могут нанести ущерб МДОУ.

Религиозные и политические предпочтения и общественная деятельность являются личным делом работников и не должны препятствовать исполнению ими служебных обязанностей и общению с коллегами по работе.

Должностные лица и работники, принимающие участие в политической, религиозной и общественной деятельности, могут выступать в указанных сферах деятельности только от своего имени, а не в качестве представителей МДОУ.

Должностные лица и работники не вправе осуществлять политическую, религиозную или общественную деятельность в рабочее время и на территории МДОУ, или с использованием его имущества без заключения с МДОУ соответствующего договора.

5. Общие принципы поведения должностных лиц

Должностные лица являются основным звеном реализации стратегических целей. Они должны служить для других работников примером следования этическим принципам.

Должностные лица должны:

- исходить из интересов МДОУ, работать добросовестно, с полной отдачей, постоянно повышать профессионализм и компетентность;
- являться образцом поведения, соблюдения деловой этики и общепринятых норм и правил;
- в своей профессиональной деятельности следовать самым высоким стандартам делового общения и поддерживать деловую репутацию и имидж МДОУ, в деловых кругах, при взаимодействии с родителями, воспитанниками, контрагентами;
- действовать в соответствии с утвержденными стратегическими и тактическими планами, а также решениями, принимаемыми органами управления МДОУ;
- обеспечивать систематичность планирования и выполнение утвержденных планов работ, а также регулярную отчетность о выполнении планов и стратегий;
- уважительно относиться к работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству работников, принятия необоснованных, незаконных или несправедливых решений.

Запрещаются любые формы дискриминации должностными лицами работников. Подбор и назначение работников должны осуществляться с учетом профессиональных (производительность труда, квалификация, стаж работы по специальности и т. д.) и личных качеств, уровня развития корпоративных компетенций. При этом должно обеспечиваться беспристрастное и справедливое отношение к работнику.

При взаимодействии с подчиненными должностные лица обязаны:

- проявлять объективность, доброжелательность, внимательность и беспристрастность, поддерживать в коллективе устойчивый благоприятный социально-психологический климат, способствующий выстраиванию открытого диалога и справедливой оценке труда подчиненных;

- обеспечивать безопасность и необходимый комфорт на рабочих местах и в помещениях, в которых трудятся работники;
- поддерживать у своих подчиненных и других работников дух командной работы и партнерства, чувство ответственности, стремление к профессиональному совершенствованию и новаторству;
- обеспечивать открытый доступ к информации, необходимой работникам для выполнения своих должностных обязанностей, возможность осуществления обратной связи;
- рационально делегировать полномочия должностным лицам нижестоящего уровня, продуктивно использовать рабочее время работников, ставить перед ними реалистичные задачи, подкрепленные необходимыми ресурсами и соответствующие уровню их профессиональной квалификации;
- создавать условия для обучения, самообразования работников и повышения ими профессиональной квалификации, содействовать формированию кадрового резерва.

6. Соблюдение конфиденциальности

Защита конфиденциальной информации является одним из необходимых условий поддержания стабильности МДОУ детского сада комбинированного вида № 67. Разглашение конфиденциальной информации может нанести ущерб МДОУ.

Должностные лица и работники не вправе разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, или использовать такую информацию в личных целях либо в интересах третьих сторон.

Для сохранения конфиденциальности информации необходимо соблюдение следующих требований:

- использование конфиденциальной информации только в рамках выполнения служебных обязанностей. Передача подобной информации любым другим лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с ее использованием, возможна только с разрешения непосредственного руководителя;
- обеспечение уважительного отношения к сведениям, предоставленным в распоряжение третьей стороной, неукоснительное соблюдение российского и международного законодательства в области охраны интеллектуальной собственности, авторских и смежных прав;
- сохранение конфиденциальности служебной информации о работниках, включая информацию об их персональных данных и доходах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

МДОУ оставляет за собой право в случае умышленного или неосторожного разглашения его работником информации, относящейся к коммерческой тайне, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей, применять к нему меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Предотвращение конфликта интересов МДОУ детского сада комбинированного вида № 67 и его работников

МДОУ детский сад комбинированного вида № 67 стремится исключить любую возможность возникновения конфликта интересов между детским садом и ее работниками. Должностные лица и работники во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами других организаций обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов.

Должностные лица и работники обязаны руководствоваться исключительно интересам МДОУ и избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на принятие решений.

Должностные лица и другие работники должны избегать финансовых и иных деловых связей, а также участия в совместной работе с организациями, бизнес которых может стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной деятельности МДОУ.

О возникновении конфликта интересов, угрозы финансовым или иным интересам детского сада, возникновении сторонних личных деловых интересов, получении предложения и/или принятии

решения о переходе на работу в другую организацию, должностные лица и работники незамедлительно ставят в известность непосредственного руководителя. Работники должны ориентировать членов своих семей на недопустимость создания конфликта интересов с МДОУ вследствие семейных обстоятельств.

8. Деловые подарки или иная выгода

Получение или дарение деловых подарков допускается, только если это соответствует принятой деловой практике и не нарушает законов и этических норм.

Получение делового подарка не должно подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем и рассматриваться как подкуп в интересах дарителя.

Недопустимо получение подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МДОУ детского сада комбинированного вида № 67 каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных должностных действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну.

Деловые подарки, которые дарят должностные лица и работники третьим лицам, должны соответствовать ценностям МДОУ.

Стоимость делового подарка должна соответствовать поводу и особенностям деловых отношений получателя подарка или его дарителя с МДОУ. В частности, подарки и сувениры могут быть вручены или приняты по случаю общенародных праздников, памятных дат, юбилеев и дней рождения, а также в других случаях, предусмотренных деловым этикетом или являющихся общепринятой практикой.

В отношениях с деловыми партнерами не допускается дарение или получение любых подарков в форме денежных выплат или в иной форме, которая может рассматриваться как эквивалент денежной выплаты.

В случае если деловой подарок является объектом налогообложения, должностные лица и работники, получившие такой подарок, обязаны своевременно уплатить подоходный налог в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица и работники не могут использовать служебное положение для получения услуг.

Представляя интересы МДОУ, должностные лица и работники должны:

- избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных интересов работника с интересами МДОУ;

- строго соблюдать при работе с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями требования законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, определяющих основания и порядок дарения подарков или осуществления иных видов вознаграждения;

- дарить или принимать дорогостоящие деловые подарки, а также участвовать в дорогостоящих представительских мероприятиях только с разрешения непосредственного руководителя;

- своевременно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги.

9. Защита имущества

Имущество МДОУ детского сада комбинированного вида № 67 может использоваться только в целях обеспечения уставной деятельности и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации, внутренним документам и интересам МДОУ.

Должностные лица и работники должны бережно относиться к имуществу, коммерческой и технической информации, представляющей интеллектуальную собственность МДОУ, эффективно их использовать и защищать от утраты, кражи, использования не по назначению, а также не допускать их незаконного использования.

10. Охрана труда

Жизнь и здоровье должностных лиц и работников, а также охрана их труда имеют для МДОУ детского сада комбинированного вида № 67 приоритетное значение. МДОУ прилагает максимум усилий, чтобы обеспечить безопасность и исключить несчастные случаи и аварийные ситуации.

Обеспечение условий безопасного труда — прямая обязанность руководителей всех уровней управления. Должностные лица и работники несут ответственность за выполнение требований безопасности и соблюдение норм охраны труда и здоровья на рабочих местах.

Лица, работающие в МДОУ, должны:

- осознавать личную ответственность за свою жизнь и здоровье, а также за жизнь и здоровье окружающих;
- поддерживать корпоративную культуру безопасности труда;
- побуждать к безопасному поведению своих коллег;
- знать и соблюдать необходимые нормы безопасности, применимые к его деятельности, и понимать возможные негативные последствия несоблюдения установленных организационно-технических процедур.

11. Взаимоотношения с юридическими и физическими лицами

Во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами (родителями, воспитанниками, контрагентами.) интересы МДОУ детского сада комбинированного вида № 67 представляют его должностные лица и работники.

МДОУ уважает законные интересы всех заинтересованных юридических и физических лиц и, руководствуясь своими корпоративными ценностями, прилагает максимальные усилия для установления продуктивного сотрудничества, основанного на честности, открытости, взаимном доверии и уважении.

12. Родители и воспитанники.

МДОУ детский сад комбинированного вида № 67 считает своей приоритетной задачей удовлетворенность услугами и стремится к обеспечению качественного обучения и воспитания подрастающего поколения.

Работники МДОУ должны стремиться к максимально полному удовлетворению потребностей обучения и воспитания детей, предоставлению им полной и достоверной информации и обеспечивать вежливое и корректное обращение с ними.

Обеспечение безопасности и здоровья воспитанников — еще одна приоритетная задача МДОУ.

МДОУ своевременно и внимательно рассматривает возникающие конфликты и затруднения, справедливо и в рамках законодательства Российской Федерации разрешает претензии и жалобы воспитанников и их родителей (законных представителей).

13. Соблюдение норм настоящего Положения

Соблюдение норм настоящего Положения обеспечивается заведующим МДОУ детского сада комбинированного вида № 67. Заведующий определяет действия должностных лиц по обеспечению соблюдения в МДОУ установленных Положением норм деловой этики.

Должностные лица и работники должны соблюдать нормы настоящего Положения. Нарушение их наносит ущерб деловой репутации МДОУ, приводит к наложению на детский сад административных санкций, снижению эффективности деятельности, что прямо отражается на благополучии всех работников МДОУ.

Для должностных лиц и работников МДОУ независимо от положения и занимаемой должности соблюдение норм настоящего Положения является долгом и одним из критериев их оценки в рамках единой системы требований к персоналу.

Должностные лица и работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

Незнание должностными лицами и работниками норм настоящего Положения или отказ от ознакомления с ним не освобождают их от необходимости соблюдать корпоративные нормы и правила служебного поведения.

Решение вопросов, связанных с организацией ознакомления должностных лиц и работников МДОУ с настоящим Кодексом, с соблюдением его норм, осуществляется должностным лицом, на которого заведующим МДОУ возлагаются обязанности уполномоченного по вопросам деловой этики.

Если у должностного лица или работника возникают вопросы по применению норм настоящего Положения, он может обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю.

Если у работника имеются основания считать, что какое-либо должностное лицо или работник своими действиями нарушает нормы настоящего Положения, а также положения законодательства Российской Федерации, устава, внутренних документов МДОУ детского сада комбинированного вида № 67, совершает иные действия, которые могут негативно отразиться на имидже и деловой репутации МДОУ, то работник обязан поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя.

Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для МДОУ, в том числе и сведения о заявителе. В случае достоверности заявления каждому заявителю гарантируются конфиденциальность информации о факте его заявления и исключение какого бы то ни было преследования.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

Нарушение должностным лицом или работником норм настоящего Положения, норм и правил деловой этики, содержащихся в иных внутренних документах МДОУ или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения к нему мер стимулирующего характера, рассмотрения информации о нарушении указанных норм в трудовом коллективе, а также принятия иных мер к нарушителю.

Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то должностное лицо, в подчинении которого находится указанный работник, обязано передать информацию в соответствующие органы. В случае достоверности сведений о совершении действий (бездействии), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в соответствующие органы.

Должностные лица и работники МДОУ должны всемерно содействовать расследованию спорных этических ситуаций, предоставлять материалы и документы, необходимые для проверки обстоятельств этического нарушения.

15. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается заведующим МДОУ детского сада комбинированного вида № 67.

Должностные лица и работники МДОУ должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

Прочито, пронумеровано _____
листов _____
и скреплено печатью _____
заведующая МЮАУ № 25
Салимова М.А.
« 25 » 11.11.2014 г.