

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
Протокол № 2 от 22.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МДОУ детский сад
комбинированного вида № 67
Белишевой О.В./
Приказ № 97-од от 23.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц для нужд МДОУ детский сад
комбинированного вида № 67**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым и Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным Законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента РФ от 31 августа 1999 года № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в РФ», Постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 10 мая 2006 года № 42-па «О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц», Постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06 апреля 2010 года № 947-па «О внесении изменений в постановление администрации от 10 мая 2006 года № 42-па «О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц».

1.2. Настоящий порядок разработан с целью создания дополнительных условий для развития МДОУ детский сад комбинированного вида № 67 (далее - Учреждение), в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающий учебно-воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга воспитанников «Учреждения», правовой защиты участников образовательных отношений и оказание практической помощи «Учреждению».

1.3. Основным источником финансирования «Учреждения» является бюджет муниципального образования. Источники финансирования МДОУ детский сад комбинированного вида № 67 предусмотренные настоящим порядком, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение «Учреждением» дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования «Учреждения» из бюджета муниципального образования.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических и (или) юридических лиц, изъявивших желание осуществить данные пожертвования.

1.5. Пожертвования от физических и (или) юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

1.6. При обращении за добровольными пожертвованиями администрация «Учреждения» обязана проинформировать физическое и (или) юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

1.7. Дополнительная поддержка «Учреждению» может оказываться в следующих формах:
- целевые вносы и добровольные пожертвования по безналичному расчету;

- добровольные пожертвования в виде денежных средств в «Учреждении» с оформлением приходного ордера;
- материальных ценностей, переданных в «Учреждение» в виде подарков, даров, материалов и т.п.;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

2.1. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в виде денежных средств (далее добровольные пожертвования) для нужд «Учреждения» относится к компетенции «Учреждения».

2.2. Для принятия добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц не требуется разрешение и согласие «Учредителя».

2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный счет «Учреждения» в безналичной форме расчетов на внебюджетные счета «Учреждения», открытые в отделении по городу Комсомольска-на-Амуре Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

2.4. Добровольные пожертвования по наличному расчету в виде денежных средств могут быть переданы «Учреждению» в наличной форме в соответствии с лимитом остатка кассы на основании письменного заявления лица, передающего средства.

2.5. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований может иметь своей целью:

- приобретение необходимого «Учреждению» имущества;
- развитие и укрепление материально-технической базы «Учреждения»;
- проведение мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечение безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности «Учреждения» и действующему законодательству РФ.

2.6. Решение о необходимости привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) принимается «Управляющим советом» «Учреждения» с указанием цели их привлечения. Руководитель «Учреждения» представляет расчеты предполагаемых расчетов и финансовых средств необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до родителей (законных представителей) воспитанников путем их оповещения на родительских собраниях либо другим способом. Решение о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований может содержать сведения о рекомендованном размере целевого взноса или добровольного пожертвования в вилле денежных средств.

2.7. Прием целевых взносов и добровольного пожертвования в виде денежных средств оформляется приходным ордером в соответствии с «Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ» от 05.01.1998 г. № 14-П.

2.8. «Учреждение» самостоятельно по собственной инициативе не имеет права привлекать целевые взносы и добровольные пожертвования в денежном эквиваленте.

2.9. Руководитель «Учреждения» совместно с бухгалтерской службой организует раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в денежном эквиваленте в соответствии с требованиями налогового и бюджетного законодательства.

2.10. Сведения о доходах «Учреждения» полученные в виде целевых взносов и добровольных пожертвований в денежном эквиваленте и об их использовании сообщаются в финансовое управление администрации города Комсомольска-на-Амуре хабаровского края.

2.11. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников «Учреждения», оказания им материальной помощи.

3.Порядок учета материальных ценностей переданных в «Учреждение» в виде подарков, даров, материалов и т.п..

3.1.Учет материальных ценностей, переданных «Учреждению» в виде подарков, сувениров, даров и т.п., осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету Министерства финансов РФ от 30 декабря 2008 года № 148н.

3.2. Материальные ценности передаются по договору и актом приема – передачи установленного образца.

4. Безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

4.1. В рамках настоящего Порядка жертвователь может оказать «учреждению» поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнять для «Учреждения» работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия).

5. Отчетность о привлечении расходования и учета добровольных пожертвований.

5.1. «Учреждение» предоставляет «Учредителю», в налоговый орган отчет по установлено форме в установленные законодательством сроки.

5.2. «Учреждение» обязано на «Общем собрании родителей (законных представителей)» воспитанников МДОУ детский сад комбинированного вида № 67 не реже одного раза в год, публично отчитываться о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на стендах в «Учреждении» и в обязательном порядке на официальном сайте «Учреждения» в сети Интернет.

6. Ответственность

6.1. Руководитель «Учреждения» несет ответственность за соблюдением Порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за использованием добровольных пожертвований

6.1.Контроль за получением и использованием добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета.

Приложение № 1
К порядку привлечения, расходования
и учета добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц.

Заведующему МДОУ детский сад
комбинированного вида № 67
Белишевой О.В.

от _____
ФИО родителей(законного представителя)

Заявление

Родитель (законный представитель) _____ воспитанника
группы № _____ МДОУ д/с № 67 просит Вас принять добровольные пожертвования в
виде _____

Подпись _____ Дата _____

Договор пожертвования
(дарения в общественных целях)

Я, нижеподписавшиеся, родитель (законный представитель) группы № _____ МДОУ д/с № 67, именуемые в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 67, в лице заведующего Белишевой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, в дальнейшем – МДОУ, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает в МДОУ в качестве безвозмездной передач (пожертвование) _____
2. МДОУ принимает пожертвование и обязуется:
 - Использовать его по целевому назначению;
 - Ввести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
3. Жертвователь вправе контролировать использование пожертвованного имущества по целевому назначению.
4. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

Подпись жертвователя: _____

Заведующий МДОУ 67: _____ Белишева О.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

К порядку привлечения, расходования
и учета добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц.

Сведения о получении и использовании добровольных пожертвований МДОУ детский
сад комбинированного вида № 67

В квартале года.

Наименование спонсора.	Предоставление добровольных пожертвований.	Использование денежных пожертвований.
Денежные средства	Направление расходования.	Сумма.
Цель привлечения	Сумма. Материальные средства (сумма)	Всего (сумма)
Остаток средств на начало отчетного периода руб. в т.ч. полученные на цели:		
Остаток средств на конец отчетного периода руб. в т.ч. полученные на цели:		