

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 4 от 31.03.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
Протокол № 2 от 29.03.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол № 2 от 29.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МДОУ детского сада
комбинированного вида № 367
/Белишева О.В./
Приказ № 52/3-од от 31.03.2023 г.



Правила приема детей в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 67

1. Общие положения

1.1 Положение о правилах приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила приема) определяет порядок приема детей в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 67 (далее – «ДОУ»), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. ДОУ при приеме детей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями на 08.09.2020 г.), с Приказом Просвещения РФ от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 бра«Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. « 236» (Зарегистрирован 11.11.2021 г. № 65757), Приказ Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236», Уставом МДОУ № 67.

1.3 Согласовано с мнением «Совета родителей».

2. Порядок приема детей в ДОУ

2.1. Порядок приема обеспечивает прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема в МДОУ, где обучаются братья и сестры.

2.2. Информация о Порядке приема размещается в сети Интернет на официальном сайте ДОУ <http://ds67-kms.detsad.27.ru/> для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Прием и зачисление В МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в дошкольное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. В ДОУ принимаются дети в возрасте от одного года до семи лет В приеме в дошкольное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.5. Тестирование детей при приеме их в ДОУ не проводится.

2.6.. Прием в ДОУ осуществляется по направлению Управления образования города.

2.7. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе.

2.8. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- е) реквизиты записи акта о рождении ребенка, документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ж) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- з) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка;
- и) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.8. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10ФЗ от 25.07.20002 г. № 15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.9. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

-свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ)

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. При приеме детей родителей (законных представителей) воспитанников знакомят с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ возникают с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника, в договоре об образовании.

3. Ведение документации

3.1. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале приема и регистрации заявлений». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью ДОУ.

3.2. После приема документов, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Заведующий ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет и на информационном стенде образовательной организации размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей зачисленных в указанную возрастную группу.

3.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на заседании Педагогического совета, согласовываются Управляющим советом, Советом родителей (законных представителей) воспитанников и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

4.3. Правила принимаются на неопределенный срок.

4.4. После принятия данных Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.