

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 67

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3 от 26.01 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ детского сада
комбинированного вида № 67

 Белишева О.В./

Приказ № 15 от 14.02 2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол № 5 от 18.01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, особенности, порядок подготовки распространения публичного доклада муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 67 (далее – Учреждение) основные требования к публичному докладу, а также источники информации и структуру публичного доклада.

1.2. Публичный доклад (далее – Доклад) является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Учреждения, формой широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о состоянии и перспективах развития Учреждения.

Доклад отражает состояние дел в Учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.3. Основные цели Доклада:

- обеспечение прозрачности функционирования Учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;
- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры дошкольного образовательного учреждения, местная общественность.

1.5. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация Учреждения, родители.

1.6. Доклад подписывается заведующим дошкольного образовательного учреждения совместно с председателем органа самоуправления (Управляющего совета).

1.7. Доклад размещается на сайте дошкольного образовательного учреждения не позднее 15 сентября.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация дошкольного образовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. Структура Доклада

2. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя:

2.1.1. Аннотацию (краткую информацию о представленном отчете).

2.1.2. Основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми таблицами).

2.1.3. Приложения (графики, диаграммы, табличный материал, иллюстрирующий основные показатели деятельности Учреждения).

2.2. Доклад включает в себя следующие основные разделы:

2.2.1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения и условий его функционирования.

2.2.2. Обобщенные сведения о составе воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам, социальным особенностям семей).

2.2.3. Структура управления Учреждения, его органов самоуправления.

2.2.4. Условия обеспечения образовательного процесса (в том числе материально-технические, учебно-методические).

2.2.5. Особенности режима пребывания воспитанников в Учреждении.

2.2.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.2.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития Учреждения.

2.2.8. Особенности и результаты образовательной деятельности Учреждения.

2.2.9. Обобщенные данные о состоянии здоровья воспитанников.

2.2.10. Особенности организации питания.

2.2.11. Обеспечение безопасности Учреждения.

2.2.12. Организация дополнительных образовательных услуг

2.2.13. Социальная активность Учреждения (результаты методической и общественной работы коллектива Учреждения).

2.2.14. Основные проблемы (в том числе нерешенные в отчетном году).

2.2.15. Основные направления работы Учреждения на ближайший год (следующий за отчетным).

2.3. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

2.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

3. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

3.1.1. Утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, представителей управляющего совета, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников).

3.1.2. Утверждение графика работы по подготовке Доклада.

3.1.3. Разработка структуры Доклада.

3.1.4. Утверждение структуры Доклада.

3.1.5. Сбор необходимых для Доклада данных (том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга).

3.1.6. Написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта.

3.1.7.Представление проекта Доклада на заседаниях Управляющего совета и педагогического совета дошкольного образовательного учреждения, обсуждение.

3.1.8.Доработка проекта Доклада по результатам обсуждения.

3.1.9.Утверждение Доклада (в том числе сокращенного варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1.Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

4.1.1.Размещение Доклада на Интернет-сайте дошкольного образовательного учреждения.

4.1.2.Проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива.

4.1.3.Проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада.

4.2.Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью *3 (три)* листов.

Заведующий *О.В.Белишева* О.В.Белишева