

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2014



СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 1 от 29.08.2014

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ПЕДАГОГОВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 67

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013), Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", "Федеральными государственными образовательными стандартом дошкольного образования" от 17.10.2013, Основной образовательной программой МДОУ № 67, Уставом учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – «Программа») — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

2. Цели, задачи и функции «Программы»

2.1. Цель: создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определенной образовательной области.

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ДООУ и контингента воспитанников.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная: программа является документом, обязательным для исполнения;
- целеполагания: программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- аналитическая: выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

3. Технология разработки «Программы»

3.1. Рабочая программа составляется педагогами, учителем-дефектологом, педагогом – психологом и музыкальным работником «Учреждения» по образовательным областям на каждый возраст на учебный год. Допускается разработка рабочей программы 2 педагогами, работающими на одной группе.

3.2. Преектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

3.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения.

4. Структура «Программы».

4.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении названии программы, авторе, дате написания)

- Целевой раздел

- Пояснительная записка (В пояснительной записке раскрываются цели и задачи реализации программы, принципы и подходы, часть, формируемая участниками образовательных отношений, возрастные особенности детей, социальный паспорт группы, распределение воспитанников по группам здоровья)
- Планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры, планируемые результаты освоения программы с учетом возрастных возможностей детей, часть, формируемая участниками образовательных отношений)
- Педагогическая диагностика индивидуального развития детей (мониторинг).

- Содержательный раздел

- Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям
- Формы образовательной деятельности по образовательным областям
- Индивидуальные маршруты развития детей
- Взаимодействие с семьями воспитанников
- Способы и направления поддержки детской инициативы
- Традиции и обычаи группы

- Организационный раздел

- Особенности организации развивающей предметно – пространственной среды
- Обеспечение методическими материалами и средствами обучения детей
- Распорядок дня
- Режим дня
- Организация питания
- Режим двигательной активности детей
- Система физкультурно-оздоровительных мероприятий
- Расписание НОД
- Материально – техническое обеспечение

Список литературы

Приложения

5. Оформление «Программы»

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный - полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. «Программа» вкладывается в файлы, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ДОУ и печатью.

5.3. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения.

5.4. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям представляется в виде таблицы.

6. Утверждение «Программы»

6.1. «Программа» утверждается ежегодно в начале учебного года приказом заведующего «Учреждения» после обсуждения и принятия на педагогическом совете.