

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МДОУ детский сад
комбинированного вида № 67
Белишевой О.В.
Приказ № 20 от 29.08.2014 г.

**Положение
о группе кратковременного пребывания
для детей, не посещающих дошкольное учреждение,
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детский сад комбинированного вида № 67**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 67 (далее - Учреждение) организует на своей базе группу кратковременного пребывания (далее - ГПК) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона РФ от 07.02.1992 № 2301 в ред. ФЗ от 30.12.2001 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Деятельность группы кратковременного пребывания детей регулируется настоящим Положением, договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.4. Общее руководство группой кратковременного пребывания возлагается на заместителя заведующего по ВМР.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания

2.1. Группа кратковременного пребывания детей создается с целью оказания образовательной услуги детям раннего и дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

2.2. Основными задачами группы кратковременного пребывания являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего и дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;
- обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- подготовка к обучению в школе.

3. Организация деятельности группы кратковременного пребывания

3.1. Группа кратковременного пребывания открывается на основании приказа заведующего ДОУ при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально - технического обеспечения.

3.2 Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, музыкаль-

ного руководителя, медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе ГКП, определяется, исходя из кадрового состава ДОО с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Дети, посещающие ГКП, интегрируются в функционирующие группы раннего и дошкольного возраста с учетом списочного состава, режима работы группы.

3.5. Образовательная деятельность с детьми, посещающими ГКП, организуется с учетом реализуемой основной образовательной программы ДОО для детей раннего и дошкольного возраста.

3.6. ГКП может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество детей в группе определяется требованиями СанПиН 2.4.1.3049 – 13.

3.7. Дети посещают ГКП по 2 часа в день, в соответствии с утвержденным графиком посещения. Продолжительность НОД и режим работы группы кратковременного пребывания организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

3.8. Группа кратковременного пребывания функционирует в дневное время, может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

3.9. Питание, дневной сон, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

4. Правила зачисления в группу кратковременного пребывания

4.1. Зачисление детей в ГКП (адаптационную) осуществляется заведующим ДОО по личному заявлению родителей (законных представителей) детей, при предъявлении заведующему ДОО (исполняющему обязанности заведующего) документа, удостоверяющего личность одного из родителей детей, направления Управления образованием города Комсомольска-на-Амуре, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми ДОО, свидетельства о рождении ребенка, справки о прописке.

4.2. Посещение ребенком ГКП в ДОО не дает преимущественного права перевода в группу для полного дня пребывания.

4.3 Прием в ГКП оформляется приказом заведующего ДОО

4.4. ГКП функционирует ежегодно в течение года.

4.5. За посещение ГКП плата с родителей (законных представителей) взимается согласно Постановлению главы города Комсомольска-на-Амуре.

4.6. Результативность работы группы кратковременного пребывания определяется отзывами родителей.

4.7. Для работы с детьми и родителями (законных представителей) используется учебно-материальная база ДОО.

4.8. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет заведующий ДОО.

5. Прав и обязанности участников ГКП

5.1 Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ДОО и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитатель - образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;

- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ДОО.

5.3. ДОО имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- внесение коррективов в план воспитательно – образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. ДОО обязано:

- организовать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого – педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объеме материально – техническую базу ДОО для организации совместной деятельности с детьми, родителям (законным представителям);
- сотрудники группы кратковременного пребывания детей, осуществляющие воспитательно – образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:
 - жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно- образовательной деятельности;
 - выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
 - качество проведения образовательной деятельности.

6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

6.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация ДОО.

6.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.3. Заведующий ДОО определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.