

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 21.04 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МДОУ детский сад
комбинированного вида № 67
Белюшевой О.В.
Приказ № 4 от 21.04 2015 г.



СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
Протокол № 4 от 21.04 2015 г.

ПРИНЯТО:
Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол № 3 от 21.04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 67

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 67 (далее – Учреждение), разработано исходя из интересов ребенка, в целях удовлетворения потребности населения города в дошкольном образовании.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Постановления администрации города Комсомольска на Амуре от 10.07.2014 № 2369-па «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за территориями муниципального образования городского округа «Город Комсомольск на Амуре на 2014 – 2015 год».

2. Порядок комплектования Учреждения

2.1. Учреждение комплектуется детьми в возрасте от 1,6 до 7 лет, родители которых постоянно или временно зарегистрированы на территории города Комсомольска-на-Амуре по месту жительства или пребывания.

2.2. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования для здоровых детей.

2.4. Комплектование Учреждения детьми раннего и дошкольного возраста осуществляет Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре.

2.5. С целью учета детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, отделом

образования администрации города Комсомольска-на-Амуре предоставляется муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», определен порядок, сроки, последовательность действий (административных процедур) при исполнении данной муниципальной услуги.

2.6. Заявителями, имеющими право в соответствии с законодательством Российской Федерации на муниципальную услугу, являются родители (законные представители), а также уполномоченные представители детей в возрасте от 0 до 8 лет (далее - заявители).

2.7. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, местах нахождения и графике работы лиц, предоставляющих муниципальную услугу, можно получить:

1. В Управлении образования администрации города Комсомольска-на-Амуре:

- по телефону 8 (4217) 52-26-22- приемная начальника Управления образования;

- по адресу электронной почты otdkna@edu.27.ru;

- на интернет-сайте: <http://www.otdkna.ucoz.ru>;

- на информационном стенде, расположенном по месту нахождения Управления образования,

- на местах приема заявителей специалистами Управления образования.

Управление образования находится по адресу: ул. Севастопольская, 15, г. Комсомольск-на-Амуре, 681000.

Режим работы Управления образования: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. В пятницу с 9.00 до 13.00. Выходные дни - суббота, воскресенье.

2. По месту приема заявителей специалистами Управления образования:

- ул. Севастопольская, 15, кабинет 4, г. Комсомольск-на-Амуре, 681000.

телефон 8(4217) , режим работы по вторникам и средам с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 ч.

3. По телефону и на интернет-сайте Учреждения: 8 (4217) 53-03-59; <http://ds67-kmsdetsad27.ru>

2.8. Зачисление детей в Учреждение осуществляет заведующий Учреждения.

Со дня получения направления заявитель должен обратиться в Учреждение для его регистрации.

2.9. При предоставлении места в Учреждении учитывается территориальная доступность, при отсутствии таковой, родителям (законным представителям) детей предлагается направить ребенка в любое образовательное учреждение, где имеется место в возрастной группе, к которой относится ребенок.

2.10. В соответствии с действующим законодательством в Учреждении принимаются дети в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке.

Информация о категориях граждан, которым места в образовательных учреждениях предоставляются в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке, о документах, подтверждающих льготу, иная информация, касающаяся порядка комплектования Учреждения, располагается на информационных стендах в отделе образования администрации города Комсомольска-на-Амуре и по месту приема заявителей специалистами отдела образования.

2.11. Списки на основное комплектование групп общеразвивающей и компенсирующей направленности выдаются заведующему в отделе образования администрации города Комсомольска-на-Амуре в весенний период каждого года.

2.12. Списки на доукомплектование Учреждения по мере высвобождения мест в Учреждении выдаются заведующему после получения от него заявки о необходимости направления в учреждение на освободившиеся места детей.

2.13. Прием (зачисление) детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 23, принятым на заседании

Управляющего совета, Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) Учреждения, утвержденным приказом заведующего.

3. Заключительные положения

3.1. За присмотр и уход за ребёнком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Порядок взимания родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом.

